



ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง  
เรื่อง จัดตั้งกลุ่มพนักงานเทศบาล เพื่อดำเนินการด้านความโปร่งใสในการทำงาน

ด้วย เทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้จัดตั้งกลุ่มพนักงานภายในเทศบาลตำบลหนองปล่อง เพื่อดำเนินกิจกรรม ของพนักงานแสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำ ใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลหนองปล่องปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดตั้งกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมของ พนักงานเทศบาลเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง



ระเบียบกลุ่มพนักงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง  
เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน  
เทศบาลตำบลหนองปล่อง  
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

โทร. ๐๔๔-๑๘๘-๐๒๑

โทรสาร. ๐-๔๔-๑๘๘-๐๒๑

# แผนวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง



เทศบาลตำบลหนองปล่อง  
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศ เทศบาลตำบลหนองปล่อง  
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง  
\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้จัดทำแผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง ประจำปี ๒๕๖๒ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง ในการประชุมคณะกรรมการวัฒนธรรมองค์กร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ และนายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่องได้อนุมัติแผน เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง เป็นวัฒนธรรมที่ทุกคนในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติและใช้เป็นวิธีการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง ประจำปี ๒๕๖๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

สิน บุญรอดดวง  
(นายสิน บุญรอดดวง)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง



## คำนำ

วัฒนธรรมองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดีปฏิบัติของเทศบาลตำบลหนองปล่อง เป็นเครื่องมือทางการบริหารและการพัฒนาองค์กรที่อาจเรียกได้ว่าเป็นระดับสุดยอดในการพัฒนาองค์กร วัฒนธรรมเทศบาลตำบลหนองปล่องสะท้อนให้เห็นขบวนการคิด ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กรวัฒนธรรมเป็นกรอบการดำเนินงานขององค์กร ที่ถูกถ่ายทอดจากผู้บริหารและพนักงานในอดีตจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองปล่องจึงใช้วัฒนธรรมองค์กรเป็นตัวกำหนดทิศทางขององค์กร มากกว่าที่จะใช้กฎระเบียบที่เชื่อกันว่าไม่สามารถจะกำหนดข้อบังคับให้ครอบคลุมได้ทุกกรณี ในทางบริหารการพัฒนาองค์กรจึงใช้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นเครื่องมือในการแก้ไข โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมาย โดยเฉพาะการบริการที่มีคุณภาพซึ่งขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การให้บริการที่มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ คือการบริการใหม่ที่จะเสนอให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับบริการในเทศบาลตำบลหนองปล่อง

## ๑. ความหมายวัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กร คือพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กรโดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกันยึดถือปฏิบัติกันมาจนถึงเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ

### ปัญหาที่เกิดขึ้นกับวัฒนธรรมองค์กร

๑. บุคลากรภายในองค์กรมักจะคิดว่าองค์กรของเขาดีอยู่แล้ว ไม่เห็นจะมีปัญหาตรงไหนเลย
๒. บุคลากรขาดสำนึกในการให้บริการต่อหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานที่ติดต่อจากภายนอก
๓. บุคลากรขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่คิดที่จะพัฒนางานหรือการบริการใหม่ ๆ ออกมาเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้มาใช้บริการ
๔. บุคลากรจะรอให้ผู้บังคับบัญชา สั่งงานเพียงอย่างเดียว คอยแต่จะปฏิบัติตามคำสั่ง ไม่เคยคิดที่จะพัฒนางานในแบบเชิงรุก
๕. ผู้บริหารและบุคลากรคิดแต่จะทำงานด้านปฏิบัติการหรือธุรการเป็นงานหลัก โดยไม่คำนึงถึงด้านธุรกิจขององค์กรว่าจะเป็นไปได้ในทิศทางใดเพื่อตอบสนองของผู้มาใช้บริการ
๖. ผู้นำในองค์กรเชื่องช้าและเสียเวลามากกับการจู้จี้จ๋ายกับบุคลากรที่ขาดคุณภาพหรือบุคลากรที่ทำงานไม่ดีทำให้ไม่มีเวลาไปใส่ใจกับบุคลากรที่ทำงานดีเพราะคิดว่าเขาทำงานดีอยู่แล้ว
๗. ผู้นำในองค์กรไม่เข้าใจและไม่สามารถนำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดเป็นรูปธรรมขึ้นในองค์กรได้ โดยมักจะมุ่งงมงายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รอบตัว โดยไม่สามารถวางแผนเพื่อปรับตัวให้รับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้

### วัฒนธรรมองค์กรที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นข้อดี

๑. ความรับผิดชอบและสำนึกในความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
๒. สำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บริการเป็นหลัก
๓. การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกันภายในองค์กร
๔. ยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก
๕. ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
๖. การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ
๗. การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
๘. ความกล้าที่จะเผชิญหน้ากับความจริง
๙. การสื่อสารที่ดีในองค์กร

### ประกาศวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ประกาศวัฒนธรรมเทศบาลตำบลหนองปล่อง โดยตั้งปฏิญาณการปฏิบัติตนตามข้อความต่อไปนี้  
“เรา..ชาวเทศบาลตำบลหนองปล่อง จะร่วมกันพัฒนาองค์กรที่ดี มีคุณธรรม มีจริยธรรม เรียนรู้ร่วมกัน มีความรักความสามัคคีกันและความเชื่อมั่นกันและกัน พร้อมเป็นหนึ่งเดียวกัน “ ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังต่อไปนี้

## ๒. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลหนองปล่อง เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปล่อง อำเภอขามัน จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลตำบลหนองปล่อง อาศัยความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จึงจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลตำบลหนองปล่อง

## ๑. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๑.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลหนองปล่อง จึงมีความจำเป็นในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับปัญหา ภารกิจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่ ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ให้คงเดิมไว้ ได้แก่ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

### ๑. สำนักปลัด

#### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน

#### ๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ

#### ๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ

#### ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

#### ๑.๕ งานกิจการสภาเทศบาล

- งานระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงาน

## ๒. กองคลัง

### ๒.๑ งานการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

### ๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

#### ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

#### ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

### **๓. กองช่าง**

#### ๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง และบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

#### ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

#### ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

#### ๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

### **๔. กองการศึกษา**

#### ๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา

#### ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน

- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการ

#### ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### **๕. กองสวัสดิการสังคม**

#### ๕.๑ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์

- งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา  
ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

#### ๕.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี

#### ๕.๓ งานบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

#### ๕.๔ งานบริการสาธารณสุข

- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานส่งเสริมสุขภาพ

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

### **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**

#### ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร  
ประจำปี ๒๕๖๒

แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ การขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	จำนวน/ความถี่	แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔				รวมทั้งหมด
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑	การสื่อสารให้บุคลากรในสังกัด	<p>๑. การสอดแทรกความรู้ในวาระการประชุมประจำเดือน โดยกำหนดให้มีการให้ความรู้ค่านิยมองค์กร และรายงานผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม</p> <p>กิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมประจำเดือนพนักงาน</li> <li>- การประชุมหัวหน้าทีมภารกิจ</li> <li>- การประชุมกอง</li> <li>- การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ</li> <li>- การประชุมผู้บริหารเทศบาล</li> </ul>	<p>๑ เดือน / ครั้ง</p> <p>๒ เดือน / ครั้ง</p> <p>๓ เดือน / ครั้ง</p> <p>๑ เดือน / ครั้ง</p> <p>๓ เดือน / ครั้ง</p>	<p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p> <p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p>	<p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p> <p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p>	<p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p> <p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๔ ครั้ง</p>	<p>๑๒ ครั้ง</p> <p>๖ ครั้ง</p> <p>๑๖ ครั้ง</p> <p>๑๖ ครั้ง</p> <p>๑๖ ครั้ง</p>	
		<p>๒. จัดฝึกอบรมบุคลากรในการสร้างความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมนันทนาการ</li> <li>- โครงการณรงคค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- การสร้างค่านิยมสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพผู้อื่น</li> </ul>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	<p>๑ ครั้ง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>๑ ครั้ง</p>	
		<p>๓. จัดทำมุมแสดงองค์ความรู้การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>	<p>๑ แห่ง</p>	-	-	-	๒ แห่ง	

ที่	แนวทาง	กิจกรรม	จำนวน/ความถี่	แผนปฏิบัติการ ๔ ปี				รวมทั้งหมด
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๒	สร้างแรงจูงใจให้เกิดพฤติกรรม	๑ จัดทำห้องสมุดองค์กรสำหรับศึกษาและค้นคว้าความรู้โดยใช้เอกสารที่มีอยู่แล้วจัดการให้เป็นระบบ	๑ แห่ง	-	-	-	๒ แห่ง	
		๑. กำหนดให้มีพฤติกรรมตั้งปฏิญาณตนในการยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กร	๒ เดือน / ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	
		๒. บุคลากรขององค์กรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	
		๓. จัดทำโครงการนำบุคลากรของหน่วยงานศึกษาดูงานที่ประสบความสำเร็จ เช่น โครงการการศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรมนอกองค์กร	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๔ ครั้ง	
๓	การสร้างหลักประกันให้เกิดความต่อเนื่อง	๔. กำหนดให้มีการประเมินผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชา ในประเด็นวัฒนธรรมองค์กร	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง		
		๑. จัดทำหน่วยงานให้เป็นที่สำนักงานที่ยึดมั่นวัฒนธรรมองค์กร - การสร้างนวัตกรรมบริการประชาชน - โครงการประกวดเมื่อนำอยู่ชุมชนมาอยู่ - โครงการบุคลากรสมรรถนะสูง	๑ กอง/กิจกรรม ทุกชุมชน ทุกคน	๕ กิจกรรม กิจกรรม ทุกชุมชน ทุกคน	๕ กิจกรรม กิจกรรม ทุกชุมชน ทุกคน	๕ กิจกรรม กิจกรรม ทุกชุมชน ทุกคน	๒๐ กิจกรรม ทุกชุมชน ทุกคน	
		๒. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับบุคลากร - โครงการวันออกกำลังกาย	๑ เดือน / ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๔๘ ครั้ง	



**แผนการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๒**  
**ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กรเทศบาลตำบลหนองปล่อง**

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ (แนวทาง)	การปฏิบัติ	การเรียนรู้	การบูรณาการ
๑	กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	มีการณรงค์ประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร	มีการสอดแทรกและเปลี่ยนเรียนรู้ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรในการประชุมต่างๆ/อบรมสัมมนา	สามารถถ่ายทอดความรู้และการประยุกต์ใช้ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน
๒	กิจกรรมนำก่อนหนังสือ	พนักงานและลูกจ้างเทศบาลตำบลหนองปล่องอ่านหนังสือเดือนละ ๓๐๐ หน้า	สามารถชักชวนให้ผู้อื่นอ่านหนังสือและเข้าใจถึงประโยชน์ในการอ่านหนังสือ (โดยชักชวนเพื่อนร่วมงาน)	สามารถนำความรู้จากหนังสือที่อ่านมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓	โครงการศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	มีการจัดศูนย์ให้ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร	มีการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น สื่อ เสือโปสเตอร์ แผ่นพับ ฯลฯ	ศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่องค์กรอื่นในการศึกษาดูงาน
๔	โครงการจิตอาสา	ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาลตำบลหนองปล่องร่วมแรงร่วมใจและทำความสะอาด ถนน สาธารณะ ในพื้นที่ของทุกชุมชน เพื่อให้ทุกคนเสียสละและสร้างความร่วมมือจากประชาชน/ชุมชน	ขยายผลการดำเนินงานโดยการสร้างเครือข่ายให้บุคคลทุกกลุ่มไม่เว้นเยาวชนสตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มอาชีพ ดำเนินรณรงค์รักษาความสะอาดในทุกหลังคาเรือน รวมทั้งถนนสาธารณะ	สามารถเป็นองค์กรต้นแบบในการสร้างบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนประชาชน ชุมชน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม โดยใช้การรักษาความสะอาดเป็นเครื่องมีในการดำเนินงาน
๕	โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานและลดขั้นตอนการทำงาน	บุคลากรเทศบาลตำบลหนองปล่อง รวมกลุ่มๆ ละ ๔ - ๘ คน คิดโครงการที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อบริการประชาชน	เทศบาลนำผลงานความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่มพนักงานไปขยายผลและต่อ ยอด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	เทศบาลนำผลงานของกลุ่มที่มีความคิดสร้างสรรค์และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ (แนวทาง)	การปฏิบัติ	การเรียนรู้	การบูรณาการ
๖	โครงการจัดทำแผนพัฒนา	มีการณรงค์ประชาสัมพันธ์ คำนิยามวัฒนธรรมองค์กร	มีการสอดแทรกและเปลี่ยนเรียนรู้ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรในการประชุมต่างๆ/อบรม สัมมนา	สามารถถ่ายทอดความรู้และสาระ ประยุกต์ใช้ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรใน การปฏิบัติงาน
๗	กิจกรรมนักอ่านหนังสือ	พนักงานและลูกจ้างเทศบาล ตำบลหนองปล่องอ่านหนังสือ เดือนละ ๓๐๐ หน้า	สามารถชักชวนให้ผู้อ่านหนังสือและเข้าใจ ถึงประโยชน์ในการอ่านหนังสือ (โดยชักชวน เพื่อนร่วมงาน)	สามารถนำความรู้จากหนังสือที่อ่านมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๘	โครงการศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร	มีการจัดศูนย์ให้ความรู้ เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร เทศบาลตำบลหนองปล่อง	มีการจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่นสื่อ สื่อ โปสเตอร์ แผ่นพับ ฯลฯ	ศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้วัฒนธรรม องค์กร สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ องค์กรอื่นในการศึกษาดูงาน
๙	โครงการจิตอาสา	ผู้บริหารฯ สมาชิกสภา เทศบาลฯ พนักงานเทศบาล ตำบลหนองปล่องร่วมแรง และทำความสะอาด ถนน สาธารณะในพื้นที่ของทุก ชุมชน เพื่อให้ทุกคนเสียสละ และสร้างความร่วมมือจาก ประชาชน/ชุมชน	ขยายผลการดำเนินงานโดยการสร้างเครือข่าย ให้บุคคลทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มอาชีพ ดำเนิน รณรงค์รักษาความสะอาดในทุกหลังคาเรือน รวมทั้งถนนสาธารณะ	สามารถเป็นองค์กรต้นแบบในการ สร้างบุคลากรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตลอดจนประชาชน ชุมชน เห็น แก่ประโยชน์ส่วนรวม โดยใช้การรักษา ความสะอาดเป็นเครื่องมือในการ ดำเนินงาน
๑๐	โครงการประกวดความคิดสร้างสรรค์ในการ ปรับปรุงงานและลดขั้นตอนการทำงาน	บุคลากรเทศบาลตำบลหนอง ปล่อง รวมกลุ่มละ ๔ - ๘ คน คิดโครงการที่เป็น นวัตกรรมใหม่เพื่อบริการ ประชาชน	เทศบาลนำผลงานความคิดสร้างสรรค์ของ กลุ่มพนักงานไปขยายผลและต่อยอด เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน	เทศบาลนำผลงานของกลุ่มมีความคิด สร้างสรรค์และจดทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ (แนวทาง)	การปฏิบัติ	การเรียนรู้	การบูรณาการ
๑๑	การสร้างค่านิยมสิทธิมนุษยชนและให้ความเคารพผู้อื่น	พนักงานเทศบาลมีความเข้าใจสามารถอธิบายความสำคัญและสาระของสิทธิมนุษยชนและสิทธิพลเมืองได้	พนักงานมีการดำเนินกิจกรรมในการให้ความสำคัญและเผยแพร่สาระของสิทธิมนุษยชนและสิทธิพลเมือง	เป็นผู้ดำเนินการดำเนินกิจกรรมในการให้ความสำคัญและเผยแพร่สาระของสิทธิมนุษยชนและสิทธิพลเมือง
๑๒	ประกาศคนดีที่ยกยอบอกของเทศบาล	พนักงานสามารถระบุและอธิบายพฤติกรรมปฏิบัติที่ให้ผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้	พนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจพฤติกรรมปฏิบัติที่ให้เกียรติผู้อื่นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้	เป็นผู้ดำเนินการสร้างความรู้และความตระหนักในการให้เกียรติผู้อื่น และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้
๑๓	โครงการวันออกกำลังกาย	มีวินัยพิเศษในการให้พนักงานและลูกจ้างออกกำลังกายหรือแข่งขันกีฬา	พนักงานเทศบาลมีสุขภาพแข็งแรงและรณรงค์ให้ผู้อื่นหันมาเห็นความสำคัญของการออกกำลังกาย	พนักงานเทศบาลฯ เป็นผู้ดำเนินการสร้างความรู้และเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย
๑๔	โครงการศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรมภายนอกองค์กร	พนักงานเทศบาลได้รับความรู้จากการเปิดโลกทัศน์ไปศึกษาดูงานภายนอกหน่วยงาน	พนักงานเทศบาลเปรียบเทียบความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกกับเทศบาล	พนักงานเทศบาลประยุกต์ใช้ความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้กับเทศบาลให้ทำงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

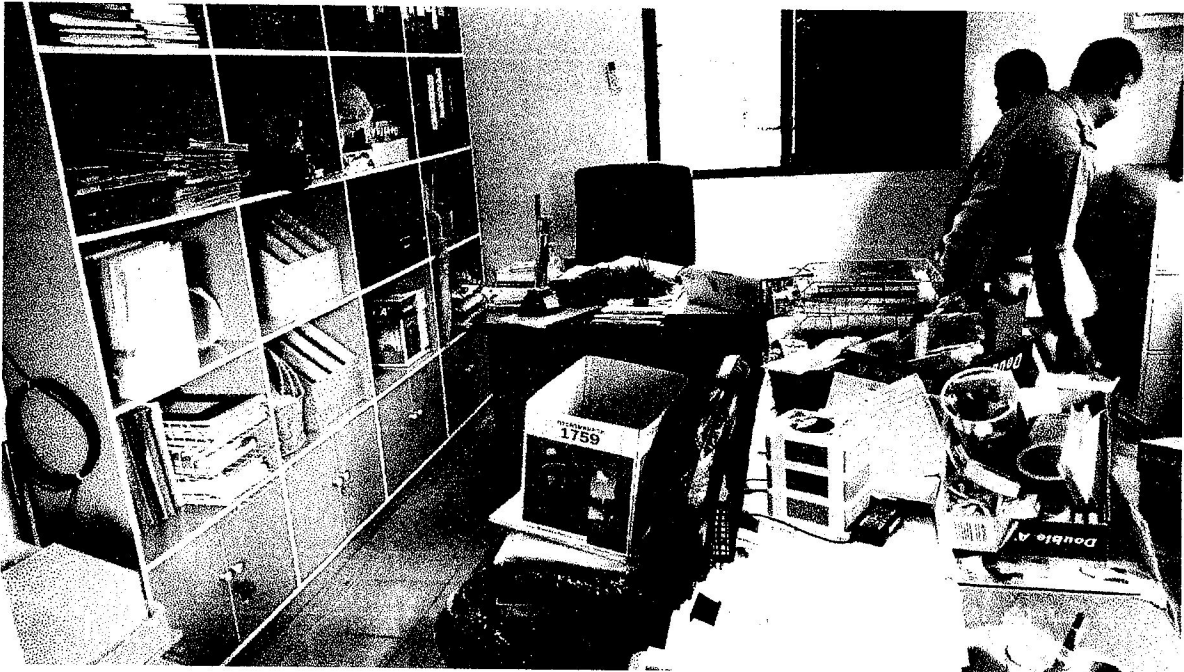
กิจกรรมจิตอาสาเทศบาลตำบลหนองปล่อง







ก่อนทำ ๕ ส



# หลังทำ ๕ ส





