 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน ภุมภาพันธ์ 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 5 | 2 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 2 | 6 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 4 | 3 | 1 |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 6 | 1 |  | 1 |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 4 | 4 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 4 | 4 |  |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 5 | 3 |  |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 3 | 3 | 2 |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 5 | 2 | 1 |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 3 | 5 |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 4 | 4 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 3 | 5 |  |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 2 | 5 | 1 |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 4 | 4 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 5 | 3 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 3 | 3 | 1 | 1 |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 50.74% | 42.38% | 5.88% | 1.96% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

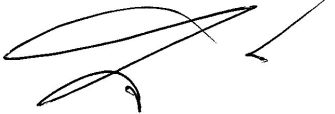
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือนมีนาคม 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน มีนาคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 4 | 5 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 4 | 4 |  | 1 |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 4 | 5 |  |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 3 | 5 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 3 | 6 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 7 | 3 |  | 1 |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 8 | 1 |  |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 7 | 1 | 1 |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 1 | 8 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 6 | 2 | 1 |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 5 | 4 |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 5 | 4 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 5 | 4 |  |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 6 | 4 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 4 | 5 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 4 | 5 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 5 | 4 |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 52.60% | 45.45% | 1.99% | 1.11% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

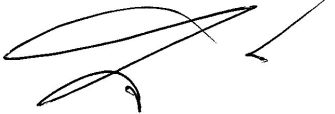
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน เมษายน 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน เมษายน 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 9 | 1 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ |  | 9 |  | 1 |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 5 | 2 | 3 |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 4 | 6 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 3 | 7 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 6 | 2 | 2 |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 2 | 6 | 2 |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 7 | 3 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 5 | 3 | 1 |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 7 | 3 |  |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 6 | 2 | 1 | 1 |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 6 | 3 | 1 |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 3 | 2 | 1 |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 6 | 3 | 1 |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 4 | 4 | 2 |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 6 | 4 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 10 |  |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 54.55% | 36.97% | 8.48% | 1.12% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

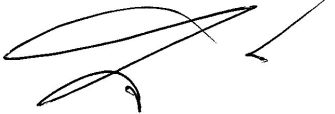
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน พฤษภาคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 5 | 3 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 4 | 4 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 4 | 4 |  |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 4 | 3 |  | 1 |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 5 | 2 | 1 |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 5 | 3 |  |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 2 | 4 | 2 |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 5 | 3 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 5 | 3 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 4 | 4 |  |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 6 | 2 |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 5 | 3 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 5 | 2 |  | 1 |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 3 | 5 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 6 | 2 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 6 | 2 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 2 | 6 |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 57.35% | 40.44% | 2.21% | 1.14% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

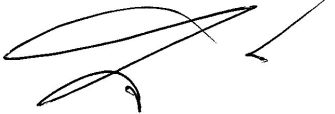
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน มิถุนายน 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน มิถุนายน 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 5 | 4 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 5 | 4 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 4 | 4 |  | 1 |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 4 | 5 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 3 | 6 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 4 | 5 |  |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 2 | 7 |  |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 3 | 6 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 5 | 4 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 6 | 3 |  |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 5 | 3 |  | 1 |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 1 | 8 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 2 | 7 |  |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 4 | 5 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 5 | 4 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 6 | 3 |  | 1 |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 3 | 7 |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 45.16% | 54.84% | 0% | 1.11% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

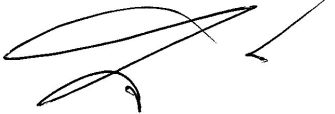
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน กรกฎาคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 2 | 7 |  | 1 |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 2 | 6 |  | 1 |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 6 | 3 |  |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 5 | 4 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 3 | 6 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 3 | 5 |  | 1 |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 6 | 3 |  |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 4 | 5 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 3 | 6 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 5 | 4 |  |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 4 | 5 |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 3 | 6 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 4 | 5 |  |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 4 | 5 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 4 | 5 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 5 | 4 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 5 | 4 |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 44.44% | 55.56% | 0% | 1.11% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

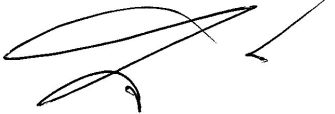
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน สิงหาคม 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน สิงหาคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 9 | 1 |  | 1 |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 3 | 8 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 6 | 4 | 1 |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 6 | 5 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 5 | 5 | 1 |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 7 | 4 |  |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 5 | 5 | 1 |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 2 | 9 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 4 | 7 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 9 | 1 | 1 |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 5 | 7 |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 10 | 1 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 4 | 6 | 1 |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 9 | 2 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 9 | 2 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 8 | 3 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 6 | 4 |  | 1 |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 57.98% | 39.36% | 2.66% | 1.02% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

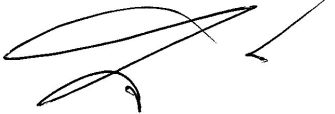
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน กันยายน 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน กันยายน 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 6 | 3 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 2 | 6 |  | 1 |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 4 | 4 | 1 |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 3 | 3 | 3 |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 5 | 4 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 5 | 3 | 1 |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 4 | 4 |  | 1 |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 3 | 3 | 3 |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 5 | 4 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 4 | 4 | 1 |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 4 | 4 | 1 |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 3 | 6 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 4 | 4 | 1 |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 6 | 2 |  | 1 |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 4 | 5 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 6 | 3 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 4 | 4 | 1 |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 47.71% | 44.44% | 7.8% | 1.15% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

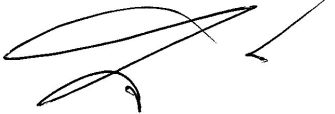
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน ตุลาคม 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน ตุลาคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 8 |  |  | 1 |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 6 | 3 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 4 | 4 | 1 |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 4 | 4 | 1 |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 7 | 1 | 1 |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 5 | 3 | 1 |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 6 | 3 |  |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 3 | 6 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 6 | 2 | 1 |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 6 | 3 |  |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา |  |  |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 2 | 6 | 1 |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 4 | 5 |  |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 4 | 4 |  | 1 |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 3 | 5 | 1 |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ |  | 8 | 1 |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 4 | 5 |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 53.59% | 41.83% | 4.5/8% | 1.08% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

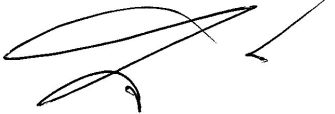
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 6 | 1 |  |  |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 2 | 5 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 3 | 1 | 2 | 1 |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 2 | 3 | 3 |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 2 | 3 | 2 |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 3 | 2 | 2 |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 3 | 2 | 2 |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 4 | 1 | 2 |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 3 | 4 |  |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 2 | 5 |  |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 3 | 4 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 2 | 4 |  | 1 |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 3 | 4 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 2 | 5 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 2 | 4 |  | 1 |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 1 | 6 |  |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 37.82% | 49.58% | 12.61% | 1.14% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

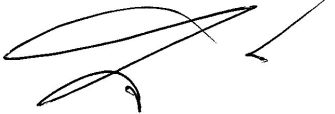
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน ธันวาคม 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน ธันวาคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 8 | 1 |  | 1 |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 8 | 2 |  |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 7 | 3 |  |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 5 | 5 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 6 | 4 |  |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 2 | 7 |  | 1 |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 7 | 3 |  |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 8 | 1 | 1 |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 6 | 4 |  |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 5 | 3 | 2 |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 3 | 5 | 2 |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 4 | 6 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 9 | 4 |  |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 5 | 5 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 6 | 4 |  |  |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 7 | 3 |  |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 8 | 1 | 1 |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 60.24% | 36.47% | 3.53% | 1.12% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

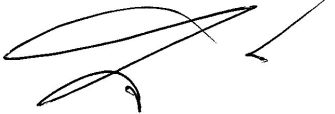
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ.2564

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำปี 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำปี 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| มกราคม | 96 | 61 | 13 | 2 |  |
| กุมภาพันธ์ | 67 | 59 | 8 | 2 |  |
| มีนาคม | 79 | 70 | 3 | 2 |  |
| เมษายน | 98 | 61 | 14 | 2 |  |
| พฤษภาคม | 76 | 55 | 3 | 2 |  |
| มิถุนายน | 67 | 85 |  | 3 |  |
| กรกฎาคม | 68 | 82 |  | 3 |  |
| สิงหาคม | 107 | 74 | 5 | 2 |  |
| กันยายน | 72 | 66 | 12 | 2 |  |
| ตุลาคม | 80 | 64 | 7 | 2 |  |
| พฤศจิกายน | 44 | 57 | 15 | 2 |  |
| ธันวาคม | 101 | 61 | 6 | 2 |  |
| รวม (%)/ปี | 51.05% | 42.31% | 4.64% | 3.20% |  |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

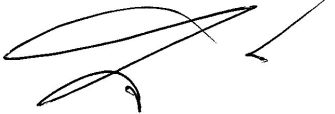
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองปล่อง

**ที่**  บร 57201/ วันที่ เดือน 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

**เรื่อง** รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ ประจำเดือน มกราคม2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็น ในการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ ให้มีประสิทธิภาพและดียิ่งขึ้น ประจำเดือน มกราคม 2563

ตารางสรุปความพึงพอใจ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| **พอใจมากที่สุด (5)** | พอใจมาก  (4) | พอใจปานกลาง(3) | พอใจน้อย  (2) | พอใจน้อยที่สุด  (1) |
| **1.กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 1.1.การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ | 8 | 2 |  | 1 |  |
| 1.2.ขั้นตอนการให้บริการเป็นไปตามที่ประกาศหรือแจ้งไว้ | 8 | 1 | 1 |  |  |
| 1.3.ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว | 3 | 6 | 1 |  |  |
| 1.4.การให้บริการเป็นไปตามตามระยะเวลาที่กำหนด | 4 | 6 |  |  |  |
| **2.เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1.การให้บริการด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ | 5 | 4 | 1 |  |  |
| 2.2.ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการ | 8 | 2 |  |  |  |
| 2.3. ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นสามารถตอบคำถาม ขี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำน่าเชื่อถือ | 4 | 5 | 1 |  |  |
| 2.4.ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น | 5 | 5 |  |  |  |
| 2.5.สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว | 7 | 2 | 1 |  |  |
| **3 สิ่งอำนวยความสะดวก** |  |  |  |  |  |
| 3.1.ป้าย/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอก จุด บริการ | 6 | 3 | 1 |  |  |
| 3.2.ความพอเพียงของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่นเอกสารคำขอ ปากกา | 5 | 4 | 1 |  |  |
| 3.3การเปิดรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น | 5 | 5 |  |  |  |
| 3.4.ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ห้องสุขา เป็นต้น | 3 | 6 | 1 |  |  |
| 3.5.ความสะอาดของสถานที่ที่ให้บริการภาพรวม | 8 | 2 |  |  |  |
| **4.คุณภาพการให้บริการ** |  |  |  |  |  |
| 4.1.การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ | 6 | 2 | 1 | 1 |  |
| 4.2.ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ | 7 | 2 | 1 |  |  |
| 4.3.ผลการให้บริการภาพรวม | 5 | 4 | 1 |  |  |
| ผลการประเมินความพึงพอใจ (%) | 52.08% | 33.47% | 3.55% | 1.11% | 0% |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

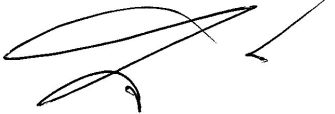
 C:\Users\padee\Documents\เซ็นสมหมาย.jpg

(นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์) ( นางสมหมาย พรมเมล์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญงาน

(นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์) (นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์)

หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดเทศบาล 

(นายสิน บุญรอดดวง)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง