



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองปล่อง

อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน						
การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑.ให้มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังคน ๓.เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการหรือไม่ ๔.เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ๕.เพื่อให้สามารถวางแผนอัตราในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้บริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความคุ้มค่าลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๖.เพื่อสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๑.ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ ๒.ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ๓.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ ก.ค. ๖๗- ๑ ต.ค.๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร						
โครงการฝึกอบรมและ ศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาลตำบลหนอง ปล่อง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑. ปรับเปลี่ยนและเสริมสร้างทัศน คติ เป็นไปในเชิงบวกในการทำงาน เกิดความสามัคคีและลดความขัดแย้ง ๒. เพื่อเกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธ์ภาพที่ดี และการประสานงานระหว่าง หน่วยงานและภายนอกองค์กรที่ดี ๓. เพื่อเข้าใจถึงรูปแบบและขั้นตอน การทำงานขององค์กร และการ ร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือแนวทางที่ ดำเนินงานร่วมกันให้บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด	บุคลากรองค์กรมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจน นวัตกรรมใหม่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. ฝึกอบรมทางด้าน วิชาการ ตามหลักสูตร ของโครงการ ๒. เดินทางไปศึกษาดู งานนอกสถานที่	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
โครงการวันท้องถิ่นไทย	๑.เพื่อรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ แห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอม-เกล้า เจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรด เกล้าฯ ให้ประกาศจัดตั้งสุขาภิบาลท่า ฉลอมขึ้นเป็นสุขาภิบาล ๒.เพื่อสร้างจิตสำนึกของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนเทศบาล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างรำลึก ถึงพระมหากษัตริย์คุณแห่งพระ บาท สมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว ๒.บุคลากรในสังกัดทุกคน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน ตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑ จัดทำโครงการ ฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผู้บริหารตามลำดับ ๒ ประสานทุกสำนัก/ กอง/ฝ่าย/งาน เข้าร่วม กิจกรรมโดยพร้อม เพรียงกัน ๓ ประเมินโครงการ ฯ สรุปและรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร						
การพัฒนาบุคลากร โครงการฝึกอบรม พนักงานเทศบาลฯ	๑. ปรับเปลี่ยนและเสริมสร้าง ทัศนคติ เป็นไปในเชิงบวกใน การทำงาน เกิดความสามัคคีและ ลดความขัดแย้ง ๒. เพื่อเกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธ์ภาพที่ ดีและการประสานงานระหว่าง หน่วยงานและภายนอกองค์กรที่ดี ๓. เพื่อเข้าใจถึงรูปแบบและขั้นตอน การทำงานขององค์กร และการร่วมกัน แก้ไขปัญหาหรือแนวทางที่ดำเนินงาน ร่วมกันให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนด ๔. เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้ง ในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะ ของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหารและด้านคุณธรรมและ จริยธรรม	บุคลากรองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น ตลอดทั้งทักษะและ ประสบการณ์ ตลอดจน นวัตกรรมใหม่สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการบริหาร จัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ฝึกอบรมทางด้าน วิชาการตามหลักสูตร ของโครงการ	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการ						
การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ (การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๑.เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ๒.เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ๓.เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการ บริหารงานบุคคลการเลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนเพื่อ สร้างแรงจูงใจให้การปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	๑.ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของเทศบาลตำบลหนอง ปล่องและตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดบุรีรัมย์	๑.ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ครั้งที่๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม คม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒.ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาลตำบล	กลาง	๑	๑	นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์
๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	พ.จ.อ.อนุชา อารีรัมย์
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	นางเบญจมาศ คงสีขชาติ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๐	-
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	นางจรรยา สายหยุด
๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	นางสาวสนทยา คงสืบชาติ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	นายสุวัฒน์ ประทุมเงิน
๙	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	นายพีรวัฒน์ กล้วยวิเชียร
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	นางสมหมาย พรหมเมล์
๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	นางสาวสุนีย์ กล่ำพิมาย
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	นางสาวสมพิศ เข็มบุบผา
๑๓	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	นางสาวนัยนา เทพชาติ
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	-
๑๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	-
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	-
๑๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๐	-
๑๘	ครู	ค.ศ.๒	๓	๒	- นางพิชชาอร ไพรชัย นางสาวพ้งา หรั่งนรินทร์
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓	๓	นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์ นางสาวสำรวย มีแย้มภักดิ์ นางณัฐธิดา พิมพล
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	จำเริญลักษณ์ นรรัฐกิจ
๒๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	นายสมเกียรติ ชูประทีป
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	นางสาวนิสชญา เทพชาติ
๒๓	เจ้าพนักงานชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	นายพีรยุทธ์ สำรวจวงศ์

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	นางสาวพรทิพย์ ชำนิพันธ์
๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	นายมานะชัย คงสืบชาติ
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	นายโอฬาร สุขสบาย
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	นายธีระศักดิ์ คงสืบชาติ
๒๘	ผู้ช่วยนักสันทนากการ		๑	๑	นายพิริยพันธ์ จันทร์แจ่มภพ
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	นางสาวชฎาพร ภูมิไสว นางมนัสนันท์ จันทร์เรือง นางสาวทิมาพร บุญรอด
ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป					
	ภารโรง		๑	๑	นายวิทยา แซ่ตั้ง
	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	นายกฤษณะ จำเนียรกุล
	พนักงานดับเพลิง				นายสามารถ มีแยมภักดิ์
	คนงาน		๔	๔	นายวุฒิพงษ์ โสวาที
					นายณัฐพงษ์ คงสืบชาติ
					นายชินพัฒน์ นิพรรัมย์
					นายพิทยา สงกุล
			๔	๓	นางสาวเบ็ญจา สงกุล
					นางสาวนาตยา สงกุล
					นางสาวนารี โค่นถอน

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การพัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ (ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๒	โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	พันจ่าเอกอนุชา อารีรัมย์ รองปลัดเทศบาล
๒	แนวทางการจัดการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะ ยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OTB Version ๒๕๖๖)	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวจิตยา บุตรช่วง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓	แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์ การจำแนกแผนงาน/งบงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบ เบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และ รายจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓	๑.นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์ ปลัดเทศบาล ๒.นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓.นายสุวัฒน์ ประทุมเงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๔	พื้นฐานการจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมเซ็นเตอร์ พอยท์ (Terminal ๒๑) อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	๑๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑	นายพีรวัฒน์ กล้วยวิเชียร นิติกร
๕	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	๒๓-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๖	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๕ – ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗		๑.นายสุระปรีชา รัตนรุ่งโรจน์ ปลัดเทศบาล ๒.พันจำเอนกอนุชา อารีรัมย์ รองปลัดเทศบาล
๗	อบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	๑.นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.นางสมหมาย พรหมเมล์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	หลักสูตรพนักงานดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๒/๒๕๖๗	ศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เขต ๓ ปราจีนบุรี	๑๙ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑	จำเอนกปิยะลักษณ์ นริฐกิจ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน
๙	การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ / การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ / การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / การบริหารจัดการนักบริหาร รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมบ้านสวนฟรุ๊ต การ์เด็นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๑	นางสาวพรทิพย์ ชำนิพันธ์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำ สถานศึกษา	โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ – ๑ กันยายน ๒๕๖๗		๑.นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.นายสุวัฒน์ ประทุมเงิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๓.นางสมหมาย พรหมเมล์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔.นายพีรวัฒน์ กล้วยวิเชียร นิติกรชำนาญการ
๑๑	การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ E-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการ ถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW E-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๗	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑	นางสาวนัยนา เทพชาติ นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๒	การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติและแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการ ปฏิบัติหรือบริการจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ / การจัดทำแผนสุขภาพ กบพ. ๑-๑๐ / การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC / การบริหาร จัดการนักบริบาล รวมถึงการจัดทำแผนการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมบ้านสวนฟรุ๊ต การ์เด็นส์ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	๑	นางสาวพรทิพย์ ชำนิพันธ์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนและการวิเคราะห์อัตรากำลังของหน่วยงานในการเกิดความล่าช้าทำให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเกิดความล่าช้าและต้องมีการแก้ไขหลายครั้ง ซึ่งอาจทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
๒. หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง
๓. ขาดการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมบางหลักสูตรยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้
๕. การจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายในมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีการจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรและเทศบาลตำบลหนองปล่อง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้
๒. ควรมีการดำเนินการสรรหา โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งว่าง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมผู้ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและเกิดผลเป็นรูปธรรม
๕. ควรดำเนินการจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดส่งแบบประเมินภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด