



ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเทศบาลตำบลหนองปล่อง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองปล่อง ขึ้นภายในสำนักปลัดเทศบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลหนองปล่อง ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองปล่องได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายช่องทาง ทำให้มีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลหนองปล่อง จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองปล่อง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองปล่อง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง ประธานศูนย์ฯ
- ๑.๒ รองนายกเทศบาลตำบลหนองปล่อง รองประธานศูนย์ฯ
- ๑.๓ ปลัดเทศบาล กรรมการศูนย์ฯ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการศูนย์ฯ
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการศูนย์ฯ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการศูนย์ฯ
- ๑.๗ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรรมการศูนย์ฯ
- ๑.๘ หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ
- ๑.๙ นิติกร กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวสายใจ ชำนิพันธ์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๒.๒ นายพิรวัฒน์ กล้วยวิเชียร นิติกรชำนาญการ
- ๒.๓ นายสุประพัฒน์ มีแย้มภักดิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

- ๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

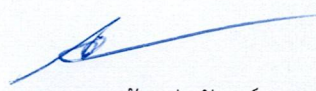
/๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์...

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์
 - ๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๑๘๘๐๒๑
 - ๔.๓. ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองปล่อง www.nongplong.go.th
 - ๔.๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองปล่อง อ.๕๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐
 - ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง
 - ๔.๖ ทาง facebook : เทศบาลตำบลหนองปล่อง อ.ขำนิ จ.บุรีรัมย์

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นายถนอม แก้วแจ่มจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองปล่อง