

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

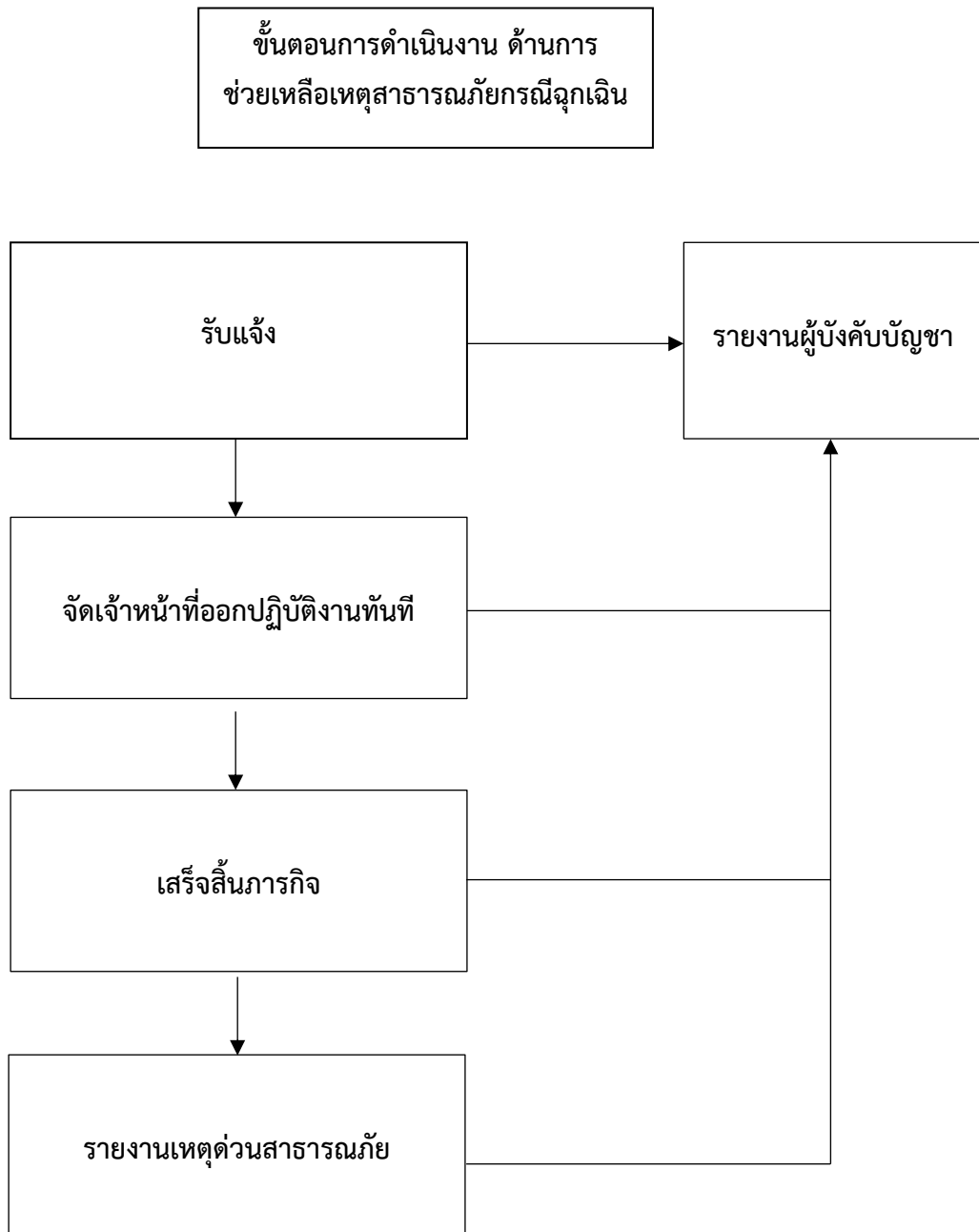
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองปล่อง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารระบับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากเทศบาล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

รับเรื่องร้องทุกข์

ประชุม คกก. พิจารณาให้ความ
ช่วยเหลือ

เสนอหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(๕ นาที)

สรุปผลการพิจารณาให้ความ
ช่วยเหลือ

เสนอปลัดเทศบาล (๑๐ นาที)

เสนอผู้บริหารพิจารณา
(๑๕ นาที)

ผู้บริหารพิจารณา (๑๕ นาที)

เสนอกองคลังเพื่อตั้งฎีกาเบิกจ่าย

แจ้ง คกก. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
(๑๐ นาที)

แจ้งผู้ประสบภัย

สำรวจความเสียหายร่วมกับกองช่าง
(๑๒๐ นาที)

รายงานการช่วยเหลือให้ผู้บริหาร
ทราบ

(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองปล่อง ตำบล
หนองปล่อง อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานปลัดเทศบาล

๕.๑ กรรเทศุด่วนด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๖. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๖๖๖-๐๔๖

๖.๒ เว็บไซต์เทศบาล <http://www.nongplong.go.th/old/www.nongplong.go.th/index.html>

๖.๓ <https://www.facebook.com/share/๕gyTEewAa๒giCPh๑/?mibextid=WIMSqg>