

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองปล่อง อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการวันท้องถิ่นไทย	๑. เพื่อรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศจัดตั้งสุขาภิบาลท่าฉลอมขึ้นเป็นสุขาภิบาล ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนเทศบาล และพนักงานจ้างในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒.บุคลากรในสังกัดทุกคน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ จัดทำโครงการ ฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารตามลำดับ ๒ ประสานทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ๓ ประเมินโครงการ ฯ สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการเจ้าหน้าที่
๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ตำบลหนองปล่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. ปรับเปลี่ยนและเสริมสร้างทัศนคติ เป็นไปในเชิงบวกในการทำงาน เกิดความสามัคคีและลดความขัดแย้ง ๒. เพื่อเกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความสัมพันธ์ภาพที่ดี และการประสานงานระหว่างหน่วยงานและภายนอกองค์กรที่ดี ๓. เพื่อเข้าใจถึงรูปแบบและขั้นตอนการทำงานขององค์กร และการร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือแนวทางที่ดำเนินงานร่วมกันให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	บุคลากรองค์กรมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตลอดจนนวัตกรรมใหม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. ฝึกอบรมทางด้านวิชาการ ตามหลักสูตรของโครงการ ๒. เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗	๑๕๐,๐๐๐	งานการเจ้าหน้าที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุ การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการบริหาร และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒.มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p> <p>๓.เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล</p> <p>๔.เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารเกิดประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า</p> <p>๕.เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ</p>	<p>๑.จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘</p> <p>๒.วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ภารกิจ และความรับผิดชอบของเทศบาล</p> <p>๓.ทำการสำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงานเทศบาล เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรม</p> <p>๔.วิเคราะห์เพื่อประเมินความต้องการกำลังคนว่ามี ความจำเป็นต้องใช้คนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด</p> <p>๕.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ</p> <p>๖.กำหนดตำแหน่งพนักงานในส่วนราชการต่าง ๆ</p>	<p>๒๗ ก.ค. ๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p>

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔.ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ประกาศเทศบาลตำบลหนองปล่อง เรื่อง การกำหนดวันลา การทำงานสายในการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>๑.การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคลเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>๒.สามารถวัดและประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี</p> <p>๔.เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการและปฏิบัติราชการมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ</p>	<p>จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>๓๐ ก.ย. ๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่</p>

