

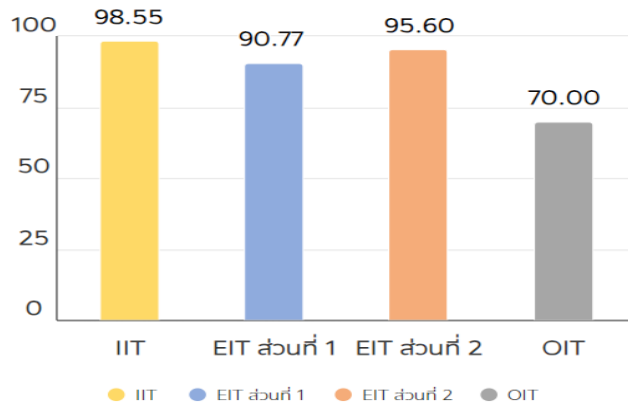


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองปล่อง
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลหนองปล่อง อยู่ในระดับ A หรือ ผ่าน ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

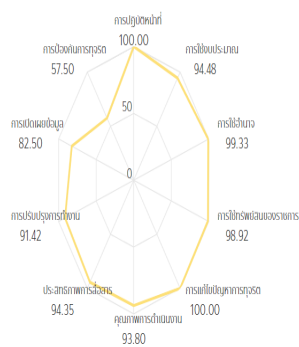
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT คะแนนรวม ๙๘.๕๕ คะแนน
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๐.๗๗ คะแนน
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๕.๖๐ คะแนน
 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT คะแนนรวม ๗๐

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	94.48
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การให้บริการสืบขอราชการ	98.92
5	การแก้ไขปัญหาระงูรัด	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.35
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	82.50
10	การป้องกันการทุจริต	57.50

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข ปรับปรุง รักษาระดับ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I๑	๑๐๐	เร่งพัฒนาอย่างเร่งด่วน สร้างความ เชื่อมั่นให้กับองค์กร ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ I๒	๑๐๐	
			ข้อ I๓	๑๐๐	
			ข้อ I๔	๑๐๐	
			ข้อ I๕	๑๐๐	
			ข้อ I๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๙๐	เร่งพัฒนาอย่างเร่งด่วน สร้างความ เชื่อมั่นต่อประชาชนให้กับองค์กร ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
			ข้อ E๒	๙๐	
			ข้อ E๓	๙๐	
			ข้อ E๔	๙๔.๔๗	
			ข้อ E๑๑	๘๘.๑๗	
			ข้อ E๑๒	๘๘.๑๗	
			ข้อ E๑๕	๙๔.๕๐	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณา
จากข้อคำถาม ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและ
ระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด

จากข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลหนองปล่อง มีคะแนนตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ คะแนน
โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ ตั้งแต่ข้อ ๑๑ - ๑๖ ซึ่งแต่ละข้อมีคะแนนแตกต่างกันออกไป ดังที่กล่าวไป
ในตารางผลการชี้วัดข้างต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง ยังมีข้อบกพร่องในด้าน
การปฏิบัติหน้าที่ด้านระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้บริการ ซึ่งล้วนแต่จะต้องพิจารณา
ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ในด้านของการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ปรากฏ
ว่ามีการเรียกรับทรัพย์สินใด จึงควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติเพื่อสร้างความไว้วางใจกับประชาชนที่ใช้บริการ
ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกที่ดีในองค์กร ให้บุคลากรมีความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี ในการต่อต้านการทุจริตอย่าง
มีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
ข้อ O๑๒-O๑๔

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ I๑	๑๐๐	เร่งพัฒนาการบริการอย่างเร่งด่วน ปรับปรุงข้อมูลเพื่อพร้อมให้บริการกับ ประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสั่ง กระจายอำนาจการปฏิบัติหน้าที่
			ข้อ I๒	๑๐๐	
			ข้อ I๓	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๙๐	เร่งพัฒนาการบริการอย่างเร่งด่วน ปรับปรุงข้อมูลเพื่อพร้อมให้บริการกับ ประชาชนอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสั่ง กระจายอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทัน ต่อการบริการ
			ข้อ E๒	๙๐	
			ข้อ E๓	๙๐	
			ข้อ E๔	๙๐	
			ข้อ E๑๑	๘๘.๑๗	
			ข้อ E๑๒	๘๘.๑๗	
			ข้อ E๑๓	๙๔.๕๐	
		OIT	ข้อ O๑๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	
			ข้อ O๓๐	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๖.๕๒ คะแนน โดยประกอบไปด้วยคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ I๑ ถึง I๓ ซึ่งแต่ละข้อมีคะแนนแตกต่างกันออกไป ดังที่กล่าวไปในตารางผลการชี้วัดข้างต้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้วจะพบว่า ยังอยู่ในระดับที่ควรเร่งพัฒนา เทศบาลตำบลหนองปล่องยังมีข้อบกพร่องในด้านการให้บริการ ซึ่งล้วนแต่จะต้องพิจารณาปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เพื่อความรวดเร็วอันเป็นประโยชน์ของประชาชนผู้ใช้บริการ ก่อให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต่อไป ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูล OIT รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สอดคล้องกับข้อ O๑๕-O๑๘ และ O๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E๖	๙๓.๔๐	ปรับปรุงในด้านประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ช่องทางการติดต่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทราบ จัดลำดับความสำคัญ ของงาน
			ข้อ E๗	๙๖.๗๐	
			ข้อ E๘	๑๐๐	
			ข้อ E๙	๙๓.๔๐	
			ข้อ E๑๐	๑๐๐	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๘๒.๕๐ คะแนน หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด มีคะแนนอยู่ที่ ๙๐.๗๗ ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวเนื่องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมแล้วในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทุกช่องทาง ผู้บริหารมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจ ตื่นตัวให้ปรับข้อมูลข่าวสารให้ทันสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถประสานหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างดีเยี่ยม เพื่อนำข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ อัพเดทให้ประชาชนเข้ามาศึกษาเพิ่มเติม มีการยกระดับและพัฒนาไปสู่การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ เช่น Facebook Application Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศข่าวสาร เปิดให้แสดงความคิดเห็นที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ สอดคล้องกับข้อ O๑-O๓ และ O๕-O๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ 1๑๙	๙๘.๓๙	ปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้มีการทำ หนังสือขอยืมทรัพย์สิน และรายงาน ผู้บริหาร
			ข้อ 1๒๐	๙๘.๓๙	
			ข้อ 1๒๑	๙๙.๒๐	
			ข้อ 1๒๒	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๓	๙๗.๕๖	
			ข้อ 1๒๔	๑๐๐	
		OIT	ข้อ 0๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ 0๓๕	๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๙๘.๙๒ คะแนน ข้อ 1๑๙ ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีคะแนนอยู่ที่ ๙๘.๙๒ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่ถูกต้อง หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง ควรดำเนินการตามนโยบายไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น บุคลากรทุกคนในองค์กรจะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เช่น รถยนต์ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์สำนักงาน เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ โดยผู้บริหารควรกำหนดบทลงโทษ ให้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ หรือมีมาตรการในการยืมทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ไม่ชำรุดเสียหาย หรือไม่สูญหาย หากมีการชำรุดเสียหาย จะต้องชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอดคล้องกับข้อ 0๓๔-0๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๑๗	๙๖.๗๘	ปรับปรุงแก้ไขในด้านการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณมากขึ้น สร้าง ให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ความ เข้าใจในการบริหารงบประมาณ ผู้บริหารจัดประชุมถ่ายทอดให้ บุคลากรในองค์กรรับทราบในการ บริหารจัดการ
			ข้อ ๑๘	๗๑.๗๓	
			ข้อ ๑๙	๙๘.๓๙	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
		EIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๔.๔๘ คะแนน จากการวิเคราะห์ข้อมูล จะเห็นได้ว่า ข้อ ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด และ ๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากคะแนนแล้ว บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง ยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณเท่าที่ควร ควรเร่งดำเนินการตามสร้างความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม หรือรับทราบในบริบทการบริหารงบประมาณ และมีการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รับฟังความคิดเห็น มีมาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๒๑-O๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมการในประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ 1๑๓	๑๐๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝัง คุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและ พนักงานเทศบาล
			ข้อ 1๑๔	๙๘.๓๙	
			ข้อ 1๑๕	๙๗-๕๙	
			ข้อ 1๑๖	๑๐๐	
			ข้อ 1๑๗	๑๐๐	
			ข้อ 1๑๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๗	๐	
		OIT	ข้อ O๒๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
			ข้อ O๒๔	๐	
			ข้อ O๒๕	๑๐๐	
			ข้อ O๒๖	๑๐๐	
			ข้อ O๓๙	๑๐๐	
			ข้อ O๔๐	๑๐๐	
ข้อ O๔๑	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๙๙.๓๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดนี้ เกี่ยวกับการมีมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อพิจารณาจากคะแนนแล้วพบว่า คะแนนยังไม่ดีเท่าที่ควร ดังนั้น การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา การคัดเลือกบุคลากร การประเมินผลงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ จะต้องพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ หรือผู้บริหารไม่ควรชักจูงให้เจ้าหน้าที่ในสายบังคับบัญชากระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมควร นอกจากนี้กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือผลประโยชน์ให้กับกลุ่มพวกพ้อง

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๑๐๐	กำหนดมาตรการการป้องกันการ ทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัดประชุม ประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย มีการ รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ ในทุกๆ ๖ เดือน
			ข้อ 1๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๙	๑๐๐	
			ข้อ 1๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑๐	๑๐๐	กำหนดมาตรการการป้องกันการ ทุจริตในหัวข้อต่างๆ จัดประชุม ประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย มีการ รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการต่างๆ ในทุกๆ ๖ เดือน
			ข้อ E๑๕	๙๗.๖๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หน่วยงานเทศบาลตำบลหนองปล่อง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน พิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลหนองปล่อง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๕๗.๕๐ คะแนน อย่างไรก็ตามในส่วนของคะแนน IIT และ EIT ในหัวข้อตามตารางดังกล่าว ยังมีคะแนนที่ควรปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เนื่องจากหัวข้อดังกล่าวล้วนเกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำทุจริตในองค์กร

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองปล่อง ได้กำหนดมาตรการต่างๆ ในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีรายงานการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดให้มีมาตรการการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดให้เป็นมาตรฐาน

เดียวกันทั้งองค์กร ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตรวจสอบประเด็นปัญหาการทุจริต ใส่ใจในการแก้ปัญหา สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในองค์กรเห็นถึงผลเสียของการเกิดปัญหาการทุจริตโดยภาพรวม เพื่อประโยชน์ของประชาชนสูงสุด รวมถึงให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ สอดคล้องกับข้อ E๑๐ และ E๑๕

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
๑. กระบวนการปฏิบัติหน้าที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดให้มีการทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ประชาชนได้ศึกษา กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารลงเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อออนไลน์ จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการ สำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาการให้บริการของเทศบาล	ทุกส่วนราชการ	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือประชาชน ไว้บริการประชาชน เผยแพร่ทางช่องทาง ต่างๆ ตลอดจนสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ๓. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	จัดให้มีการประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความโปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ ถ่ายทอดปัญหาและกระบวนแก้ไข ปัญหาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมประจำเดือน สร้างกระบวนการทำงาน ๒. นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล อีพเดทข้อมูลข่าวสารของทาง เทศบาลอยู่เสมอ ผู้บริหารกระจายอำนาจ ให้แต่ละส่วนงาน ปฏิบัติ หน้าที่ให้รวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ คอยประสานส่วนราชการต่างๆ เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการว่ามีความ เคลื่อนไหวอย่างไรหรือไม่ มีข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย การจัดซื้อ จัดจ้าง ฯลฯ ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์	๑. จัดให้มีโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรที่มีความรู้มาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการและรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนิน
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดให้มีการกำหนดมาตรการในการยืม การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีการทำทะเบียนคุมตรวจสอบการชำรุดบกพร่อง	ทุกส่วนราชการ	๑. ถ่ายทอดนโยบายในการประชุมประจำเดือน ๒. ประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และให้ผู้บริหารแต่ละส่วนราชการ ส่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบถึงข้อปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. กระบวนการการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกภาคส่วน มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ และให้ติดตามการมีส่วนร่วมการในใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบทุกกระบวนการ เช่น วิธีการจัดซื้อ ผู้เสนอราคา ผู้ชนะ ๓. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ส่งเสริมให้อบรมและปลูกฝังคุณธรรมและศีกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาล	กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในการคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส ๒. จัดให้มีการอบรมปลูกฝัง คุณธรรม และศีกษาเกี่ยวกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ๓. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ และประกาศลงในเว็บไซต์ ให้ทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต ในหัวข้อต่างๆ ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริต อย่างเปิดเผยและชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตในหัวข้อต่างๆ ๒. จัดประชุมประจำเดือน ถ่ายทอดมาตรการ ๓. ผู้บริหารแต่ละกอง ควบคุม กำกับดูแล ๔. นำผลการประเมิน ITA ไปวิเคราะห์หาข้อบกพร่อง พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไข	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดในด้านบุคลากร

บุคลากรในเทศบาลตำบลหนองปล่อง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในด้านความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
ยังไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดในด้านเทคโนโลยี

ยังมีความทันสมัยในด้านสารสนเทศ ไม่เพียงพอ การประสานงานเพื่อการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ยังไม่ดีเท่าที่ควรขั้นตอนในการปรับปรุงเว็บไซต์
บางครั้งอาจต้องใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

๔. ข้อจำกัดในสภาพพื้นที่ การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

เนื่องจากเทศบาลตำบลหนองปล่อง มีพื้นที่ขนาดใหญ่ถึง ๓๐ ตารางกิโลเมตร การให้บริการต่อประชาชนของเทศบาลตำบลหนองปล่อง อาจไม่ทั่วถึง
ทำให้ประชาชนบางชุมชนอาจมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองปล่อง